



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS  
PLAN SINTÉTICO**

**ÁREA ACADÉMICA**

**Socio-política, Económico y Administrativa**

<b>UNIDAD ACADÉMICA</b>													
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>		Licenciatura en Contaduría											
<b>CICLO ESCOLAR</b>		2019-2020				SEMESTRE 10							
<b>UNIDAD DIDÁCTICA</b>		INFORMES Y DICTAMENES		SERIADA CON: AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS PASIVO, CAPITAL Y ESTADO DE RESULTADOS									
<b>EJE CURRICULAR DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>		AUDITORIA											
<b>ACTIVIDAD CON INTERVENCIÓN DOCENTE</b> (Teóricas, Prácticas, a distancia y mixtas)			<b>ACTIVIDAD DE TRABAJO SUPERVISADO</b>			<b>ACTIVIDAD DE TRABAJO INDEPEDIENTE</b>			<b>TOTAL DE HORAS AL SEMESTRE</b>	<b>TOTAL DE CREDITOS</b>			
HRS		CREDITOS		HRS		CREDITOS		HRS		CREDITOS			

**PERFIL DEL DOCENTE**

**LICENCIATURA EN CONTADURIA CON MAESTRIA AFIN AL AREA ACADEMICA A DESARROLLAR**

**COMPETENCIAS GENÉRICAS TRANSVERSALES**

**Desarrollar un planteamiento estratégico, táctico y operativo**  
**Interpretar información contable y la información financiera para la toma de decisiones**  
**Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión**  
**Formular y optimizar sistemas de información para la gestión.**

<b>COMPETENCIA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<b>Conocer la auditoría en un sentido amplio en base a las normas y procedimientos con fundamento en la normatividad nacional e internacional</b>	

<b>UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA</b>
<b>1.- Importancia y uso del dictamen fiscal</b>
<b>2.- Otros informes y operaciones diferentes al dictamen de estados financieros</b>
<b>3.- Informe sobre el examen de control interno relacionado con la preparación de la información financiera</b>

**4.- Desarrollo práctico del estudio y evaluación del control interno**

**5.- Preparación del informe fiscal**

**SECUENCIA DIDÁCTICA**

## **1.- Importancia, uso y fines del dictamen fiscal**

### **1.1 Antecedentes**

### **1.2 Contribuyentes obligados y voluntarios**

### **1.3 Requisitos y sanciones**

### **1.4 Prerrogativas que tienen los contribuyentes que se dictaminan fiscalmente**

### **1.5 Requisitos e impedimentos para que el C.P. obtenga su registro y emita su dictamen**

### **1.6 Plazos y requisitos para la presentación del aviso y la carta de presentación del dictamen**

### **1.7 Sanciones al C.P. registrado**

### **1.8 Facultad de fiscalización por parte de la autoridad y revisión del informe fiscal**

## **2.- Otros informes y opiniones diferentes al dictamen de estados financieros**

### **2.1 Dictamen del seguro social**

### **2.2 Dictamen de enajenación de acciones**

### **2.3 Peritajes (sector judicial)**

### **2.4 Informe sobre el examen de transacciones entre partes relacionadas**

### **2.5 Dictamen del contador público en su carácter de comisario**

### **2.6 Dictamen sobre estados financieros preparados de acuerdo a bases específicas diferentes a normas de información financiera**

### **2.7 Opinión del contador público sobre la incorporación de eventos subsecuentes en estados financieros proforma**

### **2.8 Informe sobre la revisión limitada e estados financieros intermedios**

## **3.- Informe sobre el examen de control interno relacionado con la preparación de la información financiera**

### **3.1 Componentes del control interno de una entidad**

### **3.2 Limitaciones del control interno de una entidad**

### **3.3 Normas para informar sobre el examen al sistema de control interno**

**4.-Desarrollo práctico del estudio y evaluación del control interno. Preparación de la carta de sugerencias**

**4.1 Planteamiento y resolución de un caso práctico sobre el estudio y evaluación de control interno de una entidad**

**5.- Preparación del informe fiscal**

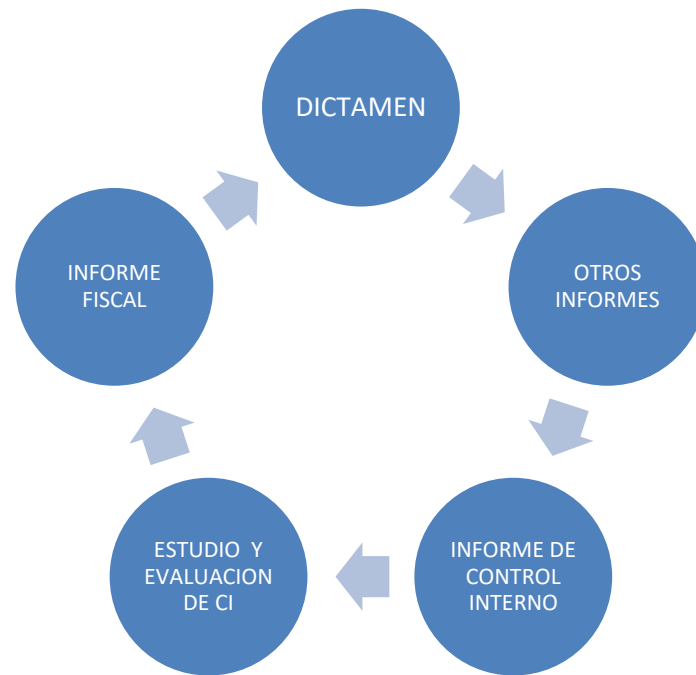
**5.1 Concepto del informe fiscal**

**5.2 Objetivo del informe fiscal**

**5.3 Marco legal del informe fiscal**

**5.4 Contenido del informe fiscal**

**5.5 Formulación de un informe fiscal**



ESCENARIOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS			
	Exposición por parte del maestro	x	Glosario de términos para uso diario de su profesión	X
	Mapeo de secuencias y procedimientos		Casos	X

	Mapeos mentales, semánticos, conceptuales		Debate y toma de postura	
	Elaboración de reportes auténticos de búsqueda, selección y análisis de la información documental	x	Presentaciones o conferencias con apoyo de TIC	
	Proyecto de investigación		Simulaciones/simuladores	
	ABP (Planteamiento y/o solución de problemas reales o auténticos)		Trabajo colaborativo	X
	Elaboración de productos		Portafolio de evidencias	
	Cuadros o matrices comparativos		Demostración de desempeño	
	Proyecto de desarrollo o innovación		Otros:	



REQUERIMIENTOS DIDÁCTICOS	LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS			
	Parcial	%	Final	%
	EXAMEN PARCIAL	70	EXAMENES PARCIALES	70
	EXPOSICION	30	PRACTICA	30

### REFERENCIAS

- 1.- Código Fiscal de la Federación y su reglamento, México última edición
- 2.- Ley del seguro social y su reglamento para el pago de cuotas, México última edición
- 3.- Normas y procedimientos de auditoría y normas para atestiguar, IMCP, México, última edición
- 4.- Normas de información financiera, IMCP, México, última edición
- 5.- Ley del Impuesto al valor agregado y su reglamento, México, última edición
- 6.- Ley del impuesto sobre la renta y su reglamento, México, última edición

