



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS
PLAN SINTÉTICO**

ÁREA ACADÉMICA

Socio-política, Económico y Administrativa

UNIDAD ACADÉMICA				DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION												
PROGRAMA ACADÉMICO				Licenciatura en Contaduría												
CICLO ESCOLAR				2015-2016					SEMESTRE			2°				
UNIDAD DIDÁCTICA				Teoría de la Organización			SERIADA CON:		Fundamentos de Administración y Planeación y Organización							
EJE CURRICULAR DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				ADMINISTRACION												
ACTIVIDAD CON INTERVENCIÓN DOCENTE (Teóricas, Prácticas, a distancia y mixtas)				ACTIVIDAD DE TRABAJO SUPERVISADO				ACTIVIDAD DE TRABAJO INDEPEDIENTE				TOTAL DE HORAS AL SEMESTRE		TOTAL DE CREDITOS		
HRS	60	CREDITOS		4	HRS		CREDITOS			HRS		CREDITOS			60	4

PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría y Administración o licenciatura afín, con experiencia en el área de la administración
Grado de maestría relacionado a la disciplina y experiencia docente en el nivel superior.

COMPETENCIAS GENÉRICAS TRANSVERSALES

Compromiso con la calidad.
Compromiso ético.
Capacidad para tomar decisiones.
Capacidad crítica y autocrítica
Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
Capacidad de comunicación oral y escrita.
Capacidad para organizar y planificar el tiempo.

COMPETENCIA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

EVIDENCIA

Proponer alternativas en la cultura organizacional de las entidades, públicas y privadas considerando sus esquemas estructurales, valores e interacción con el medio social para la toma de decisiones.

Entrega del portafolio de evidencias.

UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

- 1. Analizar la importancia de las organizaciones públicas y privadas en su contexto social y sus áreas de estudio para la aplicación de criterios utilizando la adaptación de los sistemas organizacionales considerando la sociedad contemporánea.**
- 2. Identificar las estructuras sociales de las entidades y sus fenómenos más importantes de movilidad así como los diseños de las organizaciones a efecto de interactuar con la realidad social.**

3. Analizar el tamaño y características estructurales de la organización fomentando las relaciones personales y el trabajo cooperativo para proponer estrategias.

4. Aplicar la cultura organizacional en las instituciones identificando el desarrollo de la misma en relación al impacto que produce en la sociedad la práctica de valores.

5. Identificar los grupos sociales, el poder y el trabajo interno para interactuar con el medio social de acuerdo a los cambios, movimientos y nuevas tendencias sociales.

SECUENCIA DIDÁCTICA

Teoría de la Organización

Sistemas Organizacionales

Estructuras, movilidad
y diseños de las organizaciones

Características Estructurales

Cultura organizacional y práctica de
valores

Grupos Sociales, movimientos y nuevas
tendencias

X				
ESCENARIOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Aula específica • Centro de cómputo • Biblioteca • Audiovisual 	Exposición por parte del maestro	X	Glosario de términos para uso diario de su profesión	X
	Mapeo de secuencias y procedimientos	X	Casos	X
	Mapeos mentales, semánticos, conceptuales	X	Debate y toma de postura	X
	Elaboración de reportes auténticos de búsqueda, selección y análisis de la información documental	X	Presentaciones o conferencias con apoyo de TIC	X
	Proyecto de investigación		Simulaciones/simuladores	
	ABP (Planteamiento y/o solución de problemas reales o auténticos)	X	Trabajo colaborativo	X
	Elaboración de productos		Portafolio de evidencias	X
	Cuadros o matrices comparativos	X	Demostración de desempeño	X
	Proyecto de desarrollo o innovación		Otros:	
REQUERIMIENTOS DIDÁCTICOS	LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS			
	Parcial	%	Final	%

<ul style="list-style-type: none"> • Aula con bancas individuales • Equipo de computo • Libreta de apuntes • Discusión de grupos • Exposiciones con apoyo audiovisual • Mesa redonda y/o panel • Exposición de alumnos en equipo. • Conferencias. • Dinámicas grupales. • Pizarrón • Gises • Equipo Multimedia • Paquetes informáticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia continua a clases • Tareas de investigación fuera del aula (con rubrica) 20% • Exposición integral en equipo 20% • Participación continua en clase 10% • Examen Parcial 50% • Total 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación integral y final de la Asignatura. 50% • Presentación de trabajo final de investigación. 25% • Revisión de rubricas. 25% • Total 100%
---	--	---

REFERENCIAS

1. RICHARD, L. Daft. *Teoría y Diseño Organizacional*, Ed. Cengage Learning, 11ª. Ed. 2013
2. ROBBINS, Stephen P., *Comportamiento organizacional*, Prentice Hall, México.
3. HORTON, Paul B. y Chester L. Hunt, *Sociología*, Mc Graw Hill, Colombia.
4. ETZIONI, Amitai, *Organizaciones modernas*, UTEHA, México.
5. MENDEZ, Monroy, Zorrilla, *Dinámica social de las organizaciones*, Interamericana, México.
6. GUZMAN Valdivia, Isacc, *La sociología de la empresa*, Jus, México
7. TOFFLER, Alvin, *El cambio del poder*, Plaza & Janes, Barcelona.
8. GOODE, William J., *Principios de sociología*, Trillas, México.
9. TRUEBA D., José, *Sociología de la empresa*, IMES, México.

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA 1	TOTAL, DE HORAS DEL SEMESTRE QUE SE LLEVA LA UNIDAD DE COMPETENCIA
<p>Sistemas Organizacionales.</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 Conceptualización, Teoría de la organización1.2 Importancia de las organizaciones1.3 Clasificación de las organizaciones1.4 Las organizaciones como sistema organizacional<ul style="list-style-type: none">1.4.1 Clasificación de los sistemas1.4.2 Subsistemas1.4.3 Jerarquía de los sistemas	10
SABERES TEÓRICOS/DECLARATIVOS	
<ul style="list-style-type: none">➤ Describir las orientaciones al estudiar los tipos de organizaciones en su contexto social.➤ Identificar la influencia que ejercen las organizaciones sobre el medio ambiente➤ Analizar el problema de adaptación en los organismos sociales.	
SABERES PROCEDIMENTALES	
<ul style="list-style-type: none">➤ Analizar la importancia de las organizaciones en su contexto social.➤ Conectar sus áreas de estudio.➤ Diferenciar las principales categorías y características de las organizaciones.	

➤ Interpretar los niveles de análisis sociológicos y su relación con la administración y la contaduría.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES

Compromiso con la calidad.

Compromiso ético.

Capacidad para tomar decisiones.

Capacidad crítica y autocrítica

Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.

Capacidad de comunicación oral y escrita.

Capacidad para organizar y planificar el tiempo.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE COMPETENCIAS

TÁCTICAS DE ENSEÑANZA

- Interrogatorio diario de la sesión anterior.
- Lluvia de ideas.
- Lectura comentada.
- Investigación documental.
- Trabajo en equipo.
- Proyección de diapositivas
- Toma de apuntes y comunicación en el salón de clases.

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

TRABAJO CON DOCENTE (TEÓRICO-PRÁCTICO INTEGRADO)

- Presentar estructura de la UDI
- Precisar el objetivo
- Describir la tarea o proyecto
- Seleccionar la estrategia
- Explicitar los criterios
 - de evaluación

TRABAJO INDEPENDIENTE

- Elaborar tarea: buscar información, procesarla y compartirla.
- Tomar acuerdo con equipo.
- Presentación avances en equipo.
- Elaborar mapa mental y compartir archivo de tarea de equipo.

- Motivación respecto a atribuciones, expectativas, metas y autoestima.
- Fomentar la cooperación el apoyo y la ayuda mutua entre compañeros de trabajo.
- Inducción al conocimiento constructivo y eficiente de tareas académicas propias del autoaprendizaje.
- Promoción de la participación grupal, mediante la comunicación eficaz, para generar actitudes de liderazgo, toma de decisiones y dominio del público.
- Representar gráficas de mapas mentales en la presentación de proyectos.

- Presentar contenidos de la sub-competencia.
- Explicar y guiar la presentación
- Revisar la tarea
- Revisar y retroalimentar avances

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Proyector, pizarrón blanco, computadora

EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS UNIDAD DE COMPETENCIA II

EVIDENCIAS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO O CALIDAD DEL PRODUCTO	INSTRUMENTO	VALOR O PONDERACIÓN
Asistencia		Listas de Asistencia	
Portafolio de aprendizaje	Integrar las tareas, actividades en el aula, exposiciones orales y ejercicios de la Unidad de competencia Mapa conceptual de los contenidos	Lista de cotejo Rubrica	30 %
Tareas	Ponderación al final de cada unidad de competencia	Registro de tareas	20 %
Evaluación	Al término de la unidad	Evaluación	50 %
	Total		100 %

REFERENCIAS

1. RICHARD, L. Daft. Teoría y Diseño Organizacional, Ed. Cengage Learning, 11^a. Ed. 2013

2. ROBBINS, Stephen P., <i>Comportamiento organizacional</i> , Prentice Hall, México.
3. HORTON, Paul B. y Chester L. Hunt, <i>Sociología</i> , Mc Graw Hill, Colombia.
4. ETZIONI, Amitai, <i>Organizaciones modernas</i> , UTEHA, México.
5. MENDEZ, Monroy, Zorrilla, <i>Dinámica social de las organizaciones</i> , Interamericana, México.
6. GUZMAN Valdivia, Isacc, <i>La sociología de la empresa</i> , Jus, México
7. TOFFLER, Alvin, <i>El cambio del poder</i> , Plaza & Janes, Barcelona.
8. GOODE, William J., <i>Principios de sociología</i> , Trillas, México.
9. TRUEBA D., José, <i>Sociología de la empresa</i> , IMES, México.

UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA 2	TOTAL DE HORAS DEL SEMESTRE QUE SE LLEVA LA UNIDAD DE COMPETENCIA
<p>Estructuras, movilidad y Diseños de Organizaciones Sociales.</p> <p>1.1 Análisis y diseño de las estructuras organizacionales 1.2 Taxonomía de las organizaciones 1.3 Análisis de las estructuras 1.4 Organigramas 1.5 Manual de organización 1.6 Estratificación y movilidad social</p>	10

SABERES TEÓRICOS/DECLARATIVOS

- Conceptuar la estructura de las organizaciones sociales.
- Analizar los aspectos más importantes de las estructuras sociales y organizacionales.
- Identificar las principales organizaciones sociales.
- Comprender los fines de las organizaciones sociales.
- Analizar diferentes modelos para el diseño de organizaciones.

SABERES PROCEDIMENTALES

- Desarrollar estructuras de organizaciones sociales.
- Categorizar estratos, status, clases y movilidad social.
- Identificar las características principales de las organizaciones sociales.
- Utilizar los métodos para medir la efectividad en la administración de las organizaciones sociales.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES

Compromiso con la calidad.
Compromiso ético.
Capacidad para tomar decisiones.
Capacidad crítica y autocrítica
Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
Capacidad de comunicación oral y escrita.
Capacidad para organizar y planificar el tiempo.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE COMPETENCIAS

TÁCTICAS DE ENSEÑANZA	EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	
	TRABAJO CON DOCENTE (TEÓRICO-PRÁCTICO)	TRABAJO INDEPENDIENTE
<ul style="list-style-type: none">• Interrogatorio diario de la sesión anterior.• Lluvia de ideas.• Lectura comentada.• Investigación documental.• Trabajo en equipo.• Proyección de diapositivas• Toma de apuntes y comunicación en el salón de clases.• Motivación respecto a atribuciones, expectativas, metas y autoestima.• Fomentar la cooperación el apoyo y la ayuda mutua entre compañeros de trabajo.• Inducción al conocimiento constructivo y eficiente de tareas académicas propias del autoaprendizaje.• Promoción de la participación grupal, mediante la	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de tema empleando:• Precisar el objetivo• Presentar contenidos de la sub-competencia.• Seleccionar la estrategia• Describir la tarea o proyecto• Revisar la tarea (rubrica)• Evaluar de exposiciones (rúbrica)• Retroalimentación del docente	<ul style="list-style-type: none">•• Elaborar mapa conceptual del tema como tarea: buscar información, procesarla y compartirla.• Tomar acuerdo con equipo.• Presentación avances en equipo• Organización del grupo en equipos para exponer tema• Especificar la herramienta empleada para la exposición.

<p>comunicación eficaz, para generar actitudes de liderazgo, toma de decisiones y dominio del público.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representar gráficas de mapas mentales en la presentación de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y retroalimentar (tarea de equipo). 	
--	---	--

RECURSOS DIDÁCTICOS:

**Proyector,
pizarrón blanco,
computadora**

EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS UNIDAD DE COMPETENCIA II

EVIDENCIAS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO O CALIDAD DEL PRODUCTO	INSTRUMENTO	VALOR O PONDERACIÓN
Asistencia		Listas de Asistencia	
Portafolio de aprendizaje	Integrar las tareas, actividades en el aula, exposiciones orales y ejercicios de la Unidad de competencia Mapa conceptual de los contenidos	Lista de cotejo Rubrica	30 %
Tareas	Ponderación al final de cada unidad de competencia	Registro de tareas	20 %
Evaluación	Al término de la unidad	Evaluación	50 %

	Total		100 %
--	-------	--	-------

REFERENCIAS

1. RICHARD, L. Daft. Teoría y Diseño Organizacional, Ed. Cengage Learning, 11ª. Ed. 2013
2. ROBBINS, Stephen P., *Comportamiento organizacional*, Prentice Hall, México.
3. HORTON, Paul B. y Chester L. Hunt, *Sociología*, Mc Graw Hill, Colombia.
4. ETZIONI, Amitai, *Organizaciones modernas*, UTEHA, México.
5. MENDEZ, Monroy, Zorrilla, *Dinámica social de las organizaciones*, Interamericana, México.
6. GUZMAN Valdivia, Isacc, *La sociología de la empresa*, Jus, México
7. TOFFLER, Alvin, *El cambio del poder*, Plaza & Janes, Barcelona.
8. GOODE, William J., *Principios de sociología*, Trillas, México.
9. TRUEBA D., José, *Sociología de la empresa*, IMES, México.

UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA 3

TOTAL DE HORAS DEL SEMESTRE QUE SE LLEVA LA UNIDAD DE COMPETENCIA

Características estructurales de las organizaciones

- 3.1 Organización
- 3.2 Importancia
- 3.3 Tipos de organización
- 3.4 Departamentalización (en fundamentos de administración)
- 3.5 Enfoque de las teorías de la organización

12

- 3.6 Tipos de autoridad
- 3.7 El comité (en fundamentos de a.)
- 3.8 Magnitud o Tamaño de las Empresas (en fundamentos de a.)
- 3.9 Plan estratégico
- 3.10 Trabajo cooperativo

SABERES TEÓRICOS/DECLARATIVOS

- Identificar el tamaño y las características básicas de la estructura organizacional.
- Analizar las relaciones formales, jerarquías, agrupamiento de individuos, diseño de sistemas, y la comunicación efectiva en la coordinación e integración de esfuerzos.
- Identificar el beneficio social de la empresa en la generación de empleos.
- Analizar las relaciones personales y el trabajo cooperativo en la estructura organizacional.

SABERES PROCEDIMENTALES

- Decidir de acuerdo a las características de la empresa el tamaño de la estructura.
- Aplicar la perspectiva del procesamiento de la información, con los vínculos necesarios en las estructuras organizacionales.
- Describir el papel de las empresas en sus diferentes categorías interrelacionándolas con el desarrollo social.
- Integrar equipos de trabajo para llevar a cabo actividades que benefician a las organizaciones.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES

- Compromiso con la calidad.
- Compromiso ético.
- Capacidad para tomar decisiones.
- Capacidad crítica y autocrítica
- Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- Capacidad de comunicación oral y escrita.
- Capacidad para organizar y planificar el tiempo.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE COMPETENCIAS

TÁCTICAS DE ENSEÑANZA	EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	
	TRABAJO CON DOCENTE (TEÓRICO-PRÁCTICO)	TRABAJO INDEPENDIENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Interrogatorio diario de la sesión anterior. • Lluvia de ideas. • Lectura comentada. • Investigación documental. • Trabajo en equipo. • Proyección de diapositivas • Toma de apuntes y comunicación en el salón de clases. • Motivación respecto a atribuciones, expectativas, 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar contenidos de la sub-competencia. • Precisar el objetivo • Exposición de tema empleando • Describir la tarea o 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar mapa mental del tema como tarea: buscar información, procesarla y compartirla. • Tomar acuerdo con equipo. • Presentación avances en equipo

<p>metas y autoestima.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la cooperación el apoyo y la ayuda mutua entre compañeros de trabajo. • Inducción al conocimiento constructivo y eficiente de tareas académicas propias del autoaprendizaje. • Promoción de la participación grupal, mediante la comunicación eficaz, para generar actitudes de liderazgo, toma de decisiones y dominio del público. • Representar gráficas de mapas mentales en la presentación de proyectos. 	<p>proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar la estrategia • Revisar la tarea (rubrica) • Revisar y retroalimentar avances • Supervisión en aula de la elaboración de estructuras organizacionales 	
---	--	--

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Proyector, pizarrón blanco, computadora.

EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS UNIDAD DE COMPETENCIA II

EVIDENCIAS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO O CALIDAD DEL PRODUCTO	INSTRUMENTO	VALOR O PONDERACIÓN
Asistencia		Listas de Asistencia	
Portafolio de aprendizaje	Integrar las tareas, actividades en el aula, exposiciones orales y ejercicios de la Unidad de competencia Mapa conceptual de los contenidos	Lista de cotejo Rubrica	30 %
Tareas	Ponderación al final de cada unidad de competencia	Registro de tareas	20 %
Evaluación	Al término de la unidad	Evaluación	50 %
	Total		100 %

REFERENCIAS

1. RICHARD, L. Daft. Teoría y Diseño Organizacional, Ed. Cengage Learning, 11ª. Ed. 2013
2. ROBBINS, Stephen P., *Comportamiento organizacional*, Prentice Hall, México.
3. HORTON, Paul B. y Chester L. Hunt, *Sociología*, Mc Graw Hill, Colombia.
4. ETZIONI, Amitai, *Organizaciones modernas*, UTEHA, México.
5. MENDEZ, Monroy, Zorrilla, *Dinámica social de las organizaciones*, Interamericana, México.
6. GUZMAN Valdivia, Isacc, *La sociología de la empresa*, Jus, México
7. TOFFLER, Alvin, *El cambio del poder*, Plaza & Janes, Barcelona.

8. GOODE, William J., *Principios de sociología*, Trillas, México.

9. TRUEBA D., José, *Sociología de la empresa*, IMES, México.

UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA 4

**TOTAL DE HORAS DEL
SEMESTRE QUE SE LLEVA LA
UNIDAD DE COMPETENCIA**

12

Cultura Organizacional y práctica de Valores.

4.1 Cultura organizacional

4.1.1 Funciones de la Cultura organizacional

4.1.2 Tipos de culturas organizacionales

4.1.3 Culturas y subculturas

4.1.4 Creación de una cultura

4.1.5 ¿Cómo mantener viva una cultura?

4.1.6 ¿Cómo aprenden la cultura los empleados?

4.1.7 ¿Cómo empezar a organizarse?

4.1.8 Indicadores de la cultura organizacional

4.1.9 La cultura como barrera

4.1.10 Culturas fuertes y culturas débiles

4.2 Valores

4.2.1 Proceso de formación de valores en la empresa

4.2.2 Importancia de los valores

4.2.3

4.3 Comportamiento organizacional

4.3.1 Cultura y ambiente organizacional

4.4 Responsabilidad social y ética de las organizaciones

SABERES TEÓRICOS/DECLARATIVOS	
<ul style="list-style-type: none">➤ Analizar los orígenes, y la importancia cultural en el aprendizaje organizacional.➤ Analizar los valores éticos y la responsabilidad social.➤ Identificar las características de la cultura organizacional.➤ Analizar el desarrollo de la ciencia y la tecnología respecto al trabajo para la construcción social del conocimiento.➤ Identificar la condición de la tecnología como instrumento de control social.➤ Conceptuar el poder, sus bases y fuentes como elemento de integración social.	
SABERES PROCEDIMENTALES	
<ul style="list-style-type: none">➤ Conectar los conocimientos previos con la manera en que los administradores implementan los sistemas y aplican la cultura organizacional.➤ Conectar la cultura organizacional a los valores éticos y su influencia en las organizaciones.➤ Utilizar el desarrollo tecnológico y científico en relación al impacto que produce en la sociedad.	

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES	
<p>Compromiso con la calidad. Compromiso ético. Capacidad para tomar decisiones. Capacidad crítica y autocrítica Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.</p>	

Capacidad de comunicación oral y escrita.

Capacidad para organizar y planificar el tiempo.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE COMPETENCIAS

TÁCTICAS DE ENSEÑANZA

- Interrogatorio diario de la sesión anterior.
- Lluvia de ideas.
- Lectura comentada.
- Investigación documental.
- Trabajo en equipo.
- Proyección de diapositivas
- Toma de apuntes y comunicación en el salón de clases.
- Motivación respecto a atribuciones, expectativas, metas y autoestima.
- Fomentar la cooperación el apoyo y la ayuda mutua entre compañeros de trabajo.
- Inducción al conocimiento constructivo y eficiente de tareas académicas propias del autoaprendizaje.
- Promoción de la participación grupal, mediante la comunicación eficaz, para generar actitudes de liderazgo, toma de decisiones y dominio del público.

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

TRABAJO CON DOCENTE (TEÓRICO-PRÁCTICO)

- Presentar contenidos de la sub-competencia.
- Precisar el objetivo
- Exposición de tema empleando
- Describir la tarea
- Seleccionar la estrategia
- Explicar y guiar la presentación
- Revisar la tarea (rúbrica)
- Revisar y retroalimentar avances de aprendizaje

TRABAJO INDEPENDIENTE

- Elaborar mapa mental del tema como tarea: buscar información, procesarla y compartirla.
- Tomar acuerdo con equipo.
- Presentación avances en equipo

<ul style="list-style-type: none"> • Representar gráficas de mapas mentales en la presentación de proyectos. 		
---	--	--

RECURSOS DIDÁCTICOS:
Proyector, pizarrón blanco, computadora

EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS UNIDAD DE COMPETENCIA IV
--

EVIDENCIAS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO O CALIDAD DEL PRODUCTO	INSTRUMENTO	VALOR O PONDERACIÓN
Asistencia		Listas de Asistencia	
Portafolio de aprendizaje	Integrar las tareas, actividades en el aula, exposiciones orales y ejercicios de la Unidad de competencia Mapa conceptual de los contenidos	Lista de cotejo Rubrica	30 %
Tareas	Ponderación al final de cada unidad de competencia	Registro de tareas	20 %

EVIDENCIAS			

Evaluación	Al término de la unidad	Evaluación	50 %
	Total		100 %

REFERENCIAS

1. RICHARD, L. Daft. Teoría y Diseño Organizacional, Ed. Cengage Learning, 11ª. Ed. 2013
2. ROBBINS, Stephen P., <i>Comportamiento organizacional</i> , Prentice Hall, México.
3. HORTON, Paul B. y Chester L. Hunt, <i>Sociología</i> , Mc Graw Hill, Colombia.
4. ETZIONI, Amitai, <i>Organizaciones modernas</i> , UTEHA, México.
5. MENDEZ, Monroy, Zorrilla, <i>Dinámica social de las organizaciones</i> , Interamericana, México.
6. GUZMAN Valdivia, Isacc, <i>La sociología de la empresa</i> , Jus, México
7. TOFFLER, Alvin, <i>El cambio del poder</i> , Plaza & Janes, Barcelona.
8. GOODE, William J., <i>Principios de sociología</i> , Trillas, México.
9. TRUEBA D., José, <i>Sociología de la empresa</i> , IMES, México.

UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA 5**TOTAL DE HORAS DEL SEMESTRE QUE SE LLEVA LA UNIDAD DE COMPETENCIA****16****Grupos sociales, movimientos y nuevas tendencias**

- 5.1 Formación y desarrollo de grupos
- 5.2 Tipos y categorías de grupos
- 5.3 Grupos de trabajo
- 5.4 Cambio social
- 5.5 Movimientos sociales
- 5.6 La dinámica poblacional como problema social
- 5.7 Las nuevas tendencias

SABERES TEÓRICOS/DECLARATIVOS

- Identificar la taxonomía de los grupos
- Describir la formación y desarrollo de los grupos.
- Analizar la división del trabajo y su aplicación.
- Analizar los cambios y los movimientos sociales.
- Identificar el problema de la dinámica poblacional y sus consecuencias sociales.
- Analizar las nuevas tendencias que afectan a la sociedad.

SABERES PROCEDIMENTALES

- Utilizar la formación, desarrollo e importancia de los grupos en el interior de las organizaciones.
- Aplicar la dinámica en la integración de grupos.
- Considerar la importancia social del trabajo y las características que prevalecen en la actualidad.
- Debatir los cambios y movimientos sociales, criticando la problemática social y explicando las nuevas tendencias sociales.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES

- Compromiso con la calidad.**
- Compromiso ético.**
- Capacidad para tomar decisiones.**
- Capacidad crítica y autocrítica**
- Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.**
- Capacidad de comunicación oral y escrita.**
- Capacidad para organizar y planificar el tiempo.**

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE COMPETENCIAS

TÁCTICAS DE ENSEÑANZA	EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	
<ul style="list-style-type: none"> ● Interrogatorio diario de la sesión anterior. ● Lluvia de ideas. 	TRABAJO CON DOCENTE (TEÓRICO-PRÁCTICO)	TRABAJO INDEPENDIENTE

- Lectura comentada.
- Investigación documental.
- Trabajo en equipo.
- Proyección de diapositivas
- Toma de apuntes y comunicación en el salón de clases.
- Motivación respecto a atribuciones, expectativas, metas y autoestima.
- Fomentar la cooperación el apoyo y la ayuda mutua entre compañeros de trabajo.
- Inducción al conocimiento constructivo y eficiente de tareas académicas propias del autoaprendizaje.
- Promoción de la participación grupal, mediante la comunicación eficaz, para generar actitudes de liderazgo, toma de decisiones y dominio del público.
- Representar gráficas de mapas mentales en la presentación de proyectos.

- Presentar contenidos de la sub-competencia.
- Precisar el objetivo
- Exposición de tema empleando
- Describir la tarea o proyecto
- Seleccionar la estrategia
- Explicar y guiar la presentación
- Revisar la tarea (rúbrica)
- Revisar y retroalimentar avances

-
- Elaborar mapa conceptual del tema como tarea: buscar información, procesarla y compartirla.
- Tomar acuerdo con equipo.
- Presentación avances en equipo
- Organización del grupo en equipos para exponer tema
- Especificar la herramienta empleada para la exposición.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Proyector, pizarrón blanco, computadora

EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS UNIDAD DE COMPETENCIA V

EVIDENCIAS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO O CALIDAD DEL PRODUCTO	INSTRUMENTO	VALOR O PONDERACIÓN
Asistencia		Listas de Asistencia	
Portafolio de aprendizaje	Integrar las tareas, actividades en el aula, exposiciones orales y ejercicios de la Unidad de competencia Mapa conceptual de los contenidos	Lista de cotejo Rubrica	30 %
Tareas	Ponderación al final de cada unidad de competencia	Registro de tareas	20 %
Evaluación	Al término de la unidad	Evaluación	50 %
	Total		100 %

REFERENCIAS

1. RICHARD, L. Daft. Teoría y Diseño Organizacional, Ed. Cengage Learning, 11^a. Ed. 2013
2. ROBBINS, Stephen P., *Comportamiento organizacional*, Prentice Hall, México.
3. HORTON, Paul B. y Chester L. Hunt, *Sociología*, Mc Graw Hill, Colombia.
4. ETZIONI, Amitai, *Organizaciones modernas*, UTEHA, México.
5. MENDEZ, Monroy, Zorrilla, *Dinámica social de las organizaciones*, Interamericana, México.
6. GUZMAN Valdivia, Isacc, *La sociología de la empresa*, Jus, México
7. TOFFLER, Alvin, *El cambio del poder*, Plaza & Janes, Barcelona.
8. GOODE, William J., *Principios de sociología*, Trillas, México.
9. TRUEBA D., José, *Sociología de la empresa*, IMES, México.

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS UNIDAD DE COMPETENCIA I

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS UNIDAD DE COMPETENCIA V

CRITERIOS DE DESEMPEÑO O CALIDAD DEL PRODUCTO	INSTRUMENTO	VALOR O PONDERACIÓN
	Listas de asistencia	
Integrar las tareas, actividades en el aula, exposiciones orales y ejercicios de la Unidad de competencia 1. Mapa conceptual de los contenidos	Lista de cotejo Rúbrica	30 %
Ponderación al final de cada Unidad de Competencia.	Registro de Tareas	20 %
Al término de la Unidad	Examen teórico escrito con preguntas planteadas bajo estructuras diferentes y la resolución de un caso práctico supuesto de registro de operaciones, relacionado con el tema en cuestión.	50 %
Total		100 %

POLITICAS DEL CURSO

POLITICAS GENERALES DE LAS UNIDADES DIDACTICAS DE LAS ACADEMIAS QUE INTEGRAN LA UNIDAD ACADEMICA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ZACATECAS FRANCISCO GARCIA SALINAS

En estas políticas generales lo primero que se debe tomar en cuenta es lo que determina el Art. 6 de la Ley Orgánica de la UAZ que señala:

“las libertades de cátedra, investigación, expresión y asociación serán los principios y condiciones que rijan las actividades universitarias.”

- 1. Se tomará lista al inicio de la clase: se tomara en cuenta el Art. 6 de la Ley respecto a la libertad de cátedra, sin embargo es obligación del alumno asistir regular y puntualmente a sus clases en base a la Fracc. IV del art. 87 y Fr. I del art. 88 del R.G.E. de la UAZ**
- 2. Después de ingresar el profesor dará 10 min y dejará pasar al salón con retardo, 3 retardos hacen una falta. La normatividad universitaria no establece en concreto lo de los retardos por lo que se estará sujeto a lo que advierte el art. 6 la Ley Orgánica.**
- 3. El alumno deberá pedir permiso para salir del salón, y el profesor evaluará su necesidad para así permitir o no al alumno salir de la clase. Las salidas al baño no son en equipo. “El alumno permanecerá en el aula durante el horario que tenga establecido para sus clases F.II del art. 88 del R.G.E. y podría quedar “previo permiso del Profesor se podrá**

abandonar el aula”

4. Antes de terminar la clase los alumnos deberán de mantener el salón en óptimas condiciones para su siguiente clase. “es obligación de los alumnos, mantener limpias las instalaciones.” F.VII del art. 88 R.G.E.

5. El número máximo de faltas permitidas para tener derecho a exámenes son como lo marca el reglamento general escolar art 88.UAZ. (3 faltas) “El alumno deberá asistir a por lo menos el 80% de las sesiones, para que tenga derecho a presentar examen ordinario, 70% para el examen extraordinario y 60% para tener derecho a examen a título de suficiencia.” F. VI art. 87 del R.G.E.

6. Las fechas de evaluación serán inamovibles una vez que se hayan fijado. Igualmente las diferentes entregas de trabajos, reportes, investigaciones. “El alumno, deberá someterse a las evaluaciones de su desempeño académico y entregar los trabajos solicitados por los maestros, de acuerdo con los programas de las unidades didácticas.” F. X art. 87 R.G.E. “Es deber del profesor hacer explícitos al inicio del curso, los criterios, estrategias e instrumentos que se utilizaran para evaluar el avance personal de los estudiantes y los procedimientos para asignar calificaciones.” Inciso a del art. 94 del R.G.E.

7. Mínima aprobatoria 7. “Mínima aprobatoria de licenciatura es de 6 y en el caso de programas de posgrado será de 8. P. 3 del art. 103 R.G.E.

8. No hay justificación de faltas. “Las faltas de asistencia deberán justificarse ante el responsable de las unidades didácticas o ante el director de la respectiva unidad académica.” F.VI art. 87 R.G.E.

9. Para exentar examen ordinario: Promedio mínimo de 8, no haber fallado o reprobado ninguna evaluación, trabajo. “En caso de que el estudiante obtenga promedio igual o superior a 8 en evaluaciones parciales, debidamente registradas, el alumno quedara exento de una evaluación posterior y la calificación se registrara en el espacio de ordinario salvo que el alumno desee una calificación mayor. Último párrafo del art. 108 R.G.E.

10. Para tener derecho a examen extraordinario: 70% mínimo de asistencia, pagar el examen y presentar su comprobante antes del examen. F. VI art. 87 R.G.E.

11. Exámenes extemporáneos. requisitos: justificante firmado por el secretario académico y/o responsable de programa, máximo 72 horas luego de la inasistencia, recibo de pago emitido por tesorería.

12. Las faltas de respeto serán severamente sancionadas, bien sea hacia el profesor o hacia los alumnos. Enterándose al responsable de programa. Es obligación de los estudiantes: respetar a todos los miembros de la comunidad universitaria F.I art. 87 R.G.E. abstenerse de perturbar el orden ya sea dentro de las aulas o frente a los salones de clases o pasillos. Abstenerse de realizar actos contrarios a la moral convencional, las buenas costumbres; así como el respeto a la integridad física que entre si se deben los integrantes de la universidad en su actuación como tales; y cuidar su presentación, atendiendo a las reglas del decoro, salud e higiene. Fracciones VI, X y XI art. 88 R.G.E.

13.El profesor se reserva el derecho de sacar de su clase a un alumno. Previa valoración de la falta cometida o falta de atención a la clase. Se tomara en cuenta el art. 6 de la Ley organica respecto a la libertad de catedra. Y a las fracciones VI, X y XI del R.G.E. señaladas en el punto 12.

14.Los requisitos en la presentación y entrega de trabajos, proyectos, tareas, se darán por el profesor en su momento y no se recibirán los trabajos si no se cumplen con los mismos. Sin excepciones. Es obligación de los estudiantes, someterse a las evaluaciones de su desempeño académico y entregar los trabajos solicitados por los maestros, de acuerdo con los programas de las unidades didácticas. F. X art. 87 R.G.E.

15. En caso de plagio o fraude académico, los trabajos o exámenes involucrados serán TODOS anulados, sin importar el que copio o el que se dejó copiar. Sin excusas ni excepciones. Es falta grave, sancionable con suspensión hasta por un ciclo escolar sin perjuicio de aplicar la expulsión cuando se amerite en razón de la naturaleza y las consecuencias de la falta: apropiarse por cualquier medio fraudulento, o por abuso de confianza, del contenido de algún examen evaluación, trabajo cualquier otro documento. Usar o apropiarse indebidamente con fines diferentes a los que han sido destinados, las instalaciones, documentos materiales y bienes muebles e inmuebles de la universidad. Fracciones XIII y XIV art. 218 R.G.E.

16.Quedan prohibidos en el aula durante la clase: celulares, comida, bebida, o pláticas ajenas al tema de clase. abstenerse de utilizar teléfono celular, reproductores de música y cualquier otro medio electrónico durante las actividades académicas, ajeno a estas. F. XV art. 87 R.G.E. no fumar en el aula ni en lugares cerrados en los que se realicen actividades académicas. Abstenerse de recibir visitas durante las horas de clase, no introducir, ingerir, usar, vender, proporcionar u ofrecer gratuitamente, en las instalaciones de la universidad o en sus inmediaciones, bebidas alcohólicas, estupefacientes o psicotrópicos o cualquier otra que produzca efectos similares en la conducta del individuo que las utilice.

No ingerir alimentos en las aulas ni en lugares en los que se realicen actividades académicas. Fracciones III, IV, V y VII art. 88 R.G.E.

17. Cualquier aspecto no contemplado en este reglamento se buscará solucionar en su momento junto al responsable de programa. O mejor dicho:

Junto al responsable del programa y del Director ya que esta es la responsable del desempeño de las labores académicas y administrativas de cada unidad. Art. 48 de la Ley Orgánica.

Y vigilar el desempeño de los estudiantes. Promover el mantenimiento de la disciplina y el eficaz mejoramiento de la unidad. Fracciones V y VII del art. 53 de la Ley Orgánica.

Las faltas disciplinarias de los estudiantes para efectos de la sanción se calificarán como leves y graves en razón de su naturaleza sus efectos, modalidades y circunstancias atenuantes o agravantes del hecho, los motivos determinantes y los antecedentes personales del infractor art. 217 del R.G.E.

El artículo 218 del Reglamento General Escolar nos enumera las faltas graves sancionables con suspensión hasta por un ciclo escolar, sin perjuicio de aplicar la expulsión cuando se amerite en razón de la naturaleza y las consecuencias de la falta.

Las faltas consideradas como graves, les corresponden conocer al tribunal y consejo universitario en los términos de la ley Orgánica y el Estatuto General debiendo las autoridades de las unidades académicas que conozcan de quejas o denuncias de esta naturaleza, turnarlas a dichas instancias.

El artículo 219, del Reglamento General Escolar, conoce de las faltas leves sancionables con amonestación privada, pública o suspensión hasta por quince días, cuando se amerite en razón de la naturaleza y las consecuencias de la falta:

Las faltas consideradas como leves, le corresponden conocer al Director y en revisión a los Consejos de unidad respectivos.

