



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS  
PLAN SINTÉTICO Y ANALÍTICO DE LA UDI

ÁREA ACADÉMICA  
SOCIAL Y ADMINISTRATIVA

UNIDAD ACADÉMICA	CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN												
PROGRAMA ACADÉMICO	LICENCIATURA EN CONTADURÍA												
CICLO ESCOLAR	2017-2018				SEMESTRE	SEGUNDO (ENERO-JUNIO)							
UNIDAD DIDÁCTICA	DERECHO PUBLICO				SERIADA CON:	DERECHO PRIVADO, POSTERIORMENTE DERECHO LABORAL Y DERECHO MERCANTIL							
EJE CURRICULAR DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	DERECHO OBJETIVO												
ETAPA DE FORMACIÓN	BÁSICA				X	DISCIPLINAR				TERMINAL			
ACTIVIDAD CON INTERVENCIÓN DOCENTE (Teóricas, Prácticas, a distancia y mixtas)	ACTIVIDAD DE TRABAJO SUPERVISADO				ACTIVIDAD DE TRABAJO INDEPENDIENTE				TOTAL DE HORAS AL SEMESTRE	TOTAL DE CREDITOS			
HRS	64	CREDITOS	4	HRS	64	CREDITOS	4	HRS	25	CREDITOS	0	64	4

PERFIL DEL DOCENTE

LICENCIADOS EN DERECHO CON FORMACIÓN DE POSGRADO DOCTORAL

COMPETENCIAS GENÉRICAS TRANSVERSALES

IDENTIFICA, PLANTEA Y RESUELVE PROBLEMAS JURIDICOS ADMINISTRATIVOS APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.  
ADQUIERE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y COMPROMISO CIUDADANO.  
RAZONA PARA INVESTIGAR, MEDIANTE LA BÚSQUEDA Y EL PROCESAMIENTO ATRAVES DE LAS TIC's.  
OBTIENE LA CAPACIDAD DE APRENDER Y ACTUALIZARSE PERMANENTEMENTE DE ACUERDO A LA CONSTITUCION Y LEYES SECUNDARIAS.

COMPETENCIA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

COMPRENDER LA CONSTITUCIÓN COMO CARTA MAGNA, LA ESTRUCTURA DEL ESTADO MEXICANO, LAS FORMAS DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA CENTRALIZADA Y PARAESTATAL Y LOS MEDIOS ADMINISTRATIVOS QUE UTILIZA EL ESTADO CON LA FINALIDAD DE APLICARLO EN SU VIDA PROFESIONAL.

EVIDENCIA

TAREAS  
ESCRITOS A MANO DE COMPRENSIÓN DE LECTURAS  
PORTAFOLIO  
MAPAS DIVERSOS  
RESUMEN

## **UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA**

### **1. CONCEPTO DE DERECHO PUBLICO Y SU CLASIFICACION**

1.1. CONCEPTO

1.2. DERECHO PUBLICO: CONSTITUCIONAL

1.3. CONSTITUCION: CONCEPTO, REFERENCIA HISTÓRICA, ESTRUCTURA, SUPREMACÍA, GARANTÍAS INDIVIDUALES, MODIFICACIÓN Y MEDIOS DE CONTROL

### **2. ELEMENTOS DEL ESTADO**

2.1. POBLACIÓN: NACIONALIDAD, CIUDADANIA Y EXTRANJERÍA

2.2. TERRITORIO: DEFINICIÓN, PARTES QUE LO INTEGRAN Y CAMBIOS EN SU DIVISIÓN.

2.3. GOBIERNO: CONCEPTO Y FORMAS

### **3. ESTRUCTURA DEL ESTADO MEXICANO**

3.1. PODER LEGISLATIVO: SISTEMA; CAMARA DE DIPUTADOS Y SENADORES, REQUISITOS, RENOVACIÓN Y QUORUM

3.2. PODER JUDICIAL: ESTRUCTURACION, FUNCIONES Y JUICIO DE AMPARO

3.3. PODER EJECUTIVO: ESTRUCTURACIÓN, REQUISITOS, FORMAS DE ELECCIÓN, CLASES Y FACULTADES

### **4. CONCEPTO Y UBICACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO**

4.1. CONCEPTO

4.2. MATERIAS QUE COMPRENDE

4.3. RELACION CON OTRAS CIENCIAS

4.4. FUENTES

4.5. ACTO ADMINISTRATIVO

### **5. FORMAS DE ADMINISTRACION PUBLICA Y MEDIOS ADMINISTRATIVOS PARA ADQUIRIR PROPIEDADES**

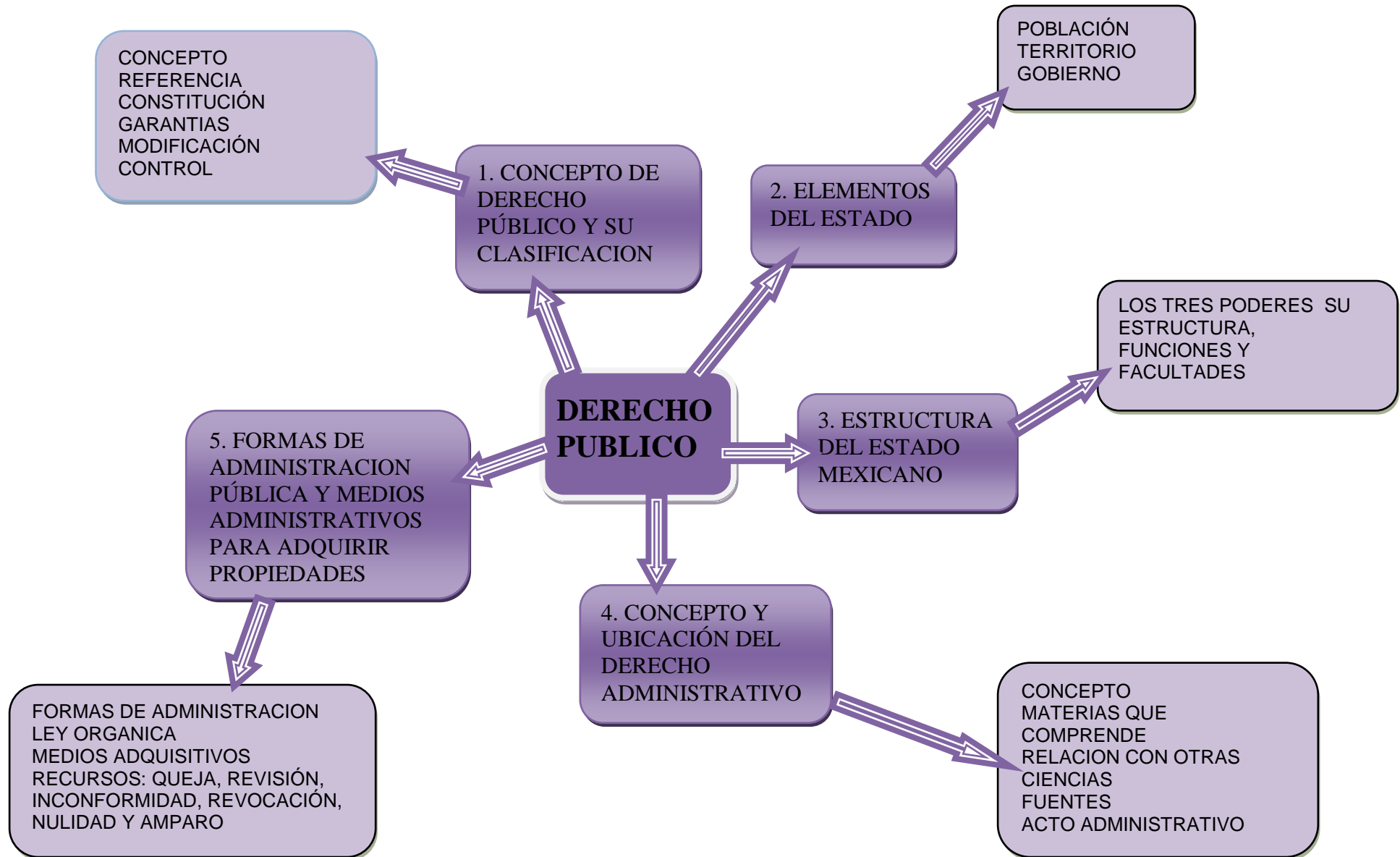
5.1. FORMAS DE ADMINISTRACIÓN: CENTRALIZADA, DESCENTRALIZADA, DESCONCENTRADA Y PARAESTATAL

5.2. LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

5.3. MEDIOS ADMINISTRATIVOS PARA ADQUIRIR PROPIEDAD: EXPROPIACION, NACIONALIZACION, REQUISICIÓN, DECOMISO Y CONFISCACIÓN

5.4. RECURSOS ADMINISTRATIVOS: QUEJA, REVISIÓN, INCONFORMIDAD, REVOCACIÓN, NULIDAD Y AMPARO

## SECUENCIA DIDÁCTICA



<b>ESCENARIOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS</b>			
<b>Aula</b> <b>Ambientes de aprendizaje</b> <b>Centro de cómputo</b> <b>Audiovisual</b> <b>Casa de la Cultura</b> <b>Jurídica</b> <b>Legislatura del Estado</b>	Exposición magistral docente.	x	Uso del diccionario jurídico	x
	Mapas mentales, semánticos, conceptuales	X	Presentaciones con apoyo de TIC's	X
	Planteamiento y/o solución de problemas reales y auténticos	X	Portafolio de evidencias	X
	Elaboración de reportes auténticos de búsqueda, selección y análisis de la información documental	X	Demostración de desempeño	X
	Lecturas de comprensión y expresión de textos orales y escritos	x		
	Talleres de análisis y Presentaciones orales y escritas.	X		
	Elaboración de productos	X		
	Trabajo colaborativo y cooperativo	X		
Discusiones grupales	X			

<b>REQUERIMIENTOS DIDÁCTICOS</b>	<b>LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS</b>			
<b>Equipo multimedia</b> <b>Acceso a bases de datos</b> <b>Pizarrón</b> <b>Proyector</b>	<b>Parcial</b>	<b>%</b>	<b>Final</b>	<b>%</b>
	Tareas	10%	La suma de todas las actividades del semestre corresponden a una ponderación del;	50%
	Exposición	10%		
	Portafolio de evidencias de aprendizaje	15%	Examen escrito	50%
	Interpretaciones conceptuales	15%		
Examen escrito	50%			

<b>REFERENCIAS</b>
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Tena R. Felipe, Derecho Constitucional Mexicano, Porrúa México Fraga Gabino, Derecho Administrativo, Porrúa México Pérez Enrique, Notas de Derecho Constitucional y Administrativo, Porrúa México Burgoa O. Ignacio, Derecho Constitucional Mexicano, Porrúa México Ley Orgánica de la Administración Pública Federal Ley Orgánica del Poder Judicial Federal Ley Orgánica del Poder Legislativo Ley de Amparo

## PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA	TOTAL DE HORAS DEL SEMESTRE QUE SE LLEVA LA UNIDAD DE COMPETENCIA
<b>1. CONCEPTO DE DERECHO PUBLICO Y SU CLASIFICACION</b> 1.1. CONCEPTO 1.2. DERECHO PUBLICO: CONSTITUCIONAL 1.3. CONSTITUCION: CONCEPTO, REFERENCIA HISTÓRICA, ESTRUCTURA, SUPREMACÍA, GARANTÍAS INDIVIDUALES, MODIFICACIÓN Y MEDIOS DE CONTROL	<b>14</b>

SABERES TEÓRICOS/DECLARATIVOS
IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS CONCEPTOS ENMARCADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SUS DERECHOS HUMANOS Y GARANTÍAS PARA SU DEFENSA COMO CIUDADANO Y DE QUIEN SE LO SOLICITE EN EL DESARROLLO DE SU VIDA PROFESIONAL. CONOCER SU PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN DE LA CONSTITUCION Y LEYES SECUNDARIAS.
SABERES PROCEDIMENTALES
ACTUAR DENTRO DEL MARCO DE LA LEY Y TENER UN MODO HONESTO DE VIVIR PRACTICAR LOS VALORES CON COMPROMISO ÉTICO Y CALIDAD DEFENDER POSTURAS DE LOS SABERES ADQUIRIDOS EN EL AULA

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES
ADQUIERE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y COMPROMISO CIUDADANO. RAZONA PARA INVESTIGAR, MEDIANTE LA BÚSQUEDA Y EL PROCESAMIENTO ATRAVES DE LAS TIC's. OBTIENE LA CAPACIDAD DE APRENDER Y ACTUALIZARSE PERMANENTEMENTE DE ACUERDO A LOS CONTENIDOS DEL DERECHO PÚBLICO

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE COMPETENCIAS		
TÁCTICAS DE ENSEÑANZA	EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	
	TRABAJO CON DOCENTE (TEÓRICO-PRÁCTICO INTEGRADO)	TRABAJO INDEPENDIENTE
ELABORAR SÍNTESIS EN BASE A ORGANIZADORES GRÁFICOS. TALLERES DE ESCRITURA CREATIVA. TALLERES DE ESCRITURA CIENTÍFICA. REDACCIÓN DE ENSAYOS. LECTURA COMPRENSIVA	MESAS REDONDAS, ATRAVÉS DEL TRABAJO COLABORATIVO DEBATES INTERCAMBIO DE OPINIONES TEXTUALES	MANUSCRITO DE COMPRENSIÓN DE LECTURAS, MINIMO 10 CUARTILLAS

<b>EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS UNIDAD DE COMPETENCIA</b>			
<b>EVIDENCIAS</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO O CALIDAD DEL PRODUCTO</b>	<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VALOR O PONDERACIÓN</b>
TAREAS ESCRITOS A MANO DE COMPRESIÓN DE LECTURAS PORTAFOLIO MAPAS DIVERSOS	COMPRESIÓN CONCEPTUAL Y RESALTAR LOS CONCEPTOS DE ANALISIS, EVITAR ERRORES ORTOGRÁFICOS, EVITAR LIMITACIONES DE REDACCIÓN Y COHERENCIA. PRESENTACIÓN DE TRABAJOS CONSIDERANDO LOS CRITERIOS DE APA	MAPAS MENTALES Y ESCRITO A MANO EN LIBRETA DE TRABAJS	<b>1 PUNTO</b> <b>10%</b>

<b>POLITICAS DEL CURSO:</b>
<b>ASISTENCIA</b> <b>PUNTUALIDAD</b> <b>INGERIR ALIMENTOS FUERA DEL AULA</b> <b>APAGAR CELULAR EN CLASE</b> <b>ABSTENERSE DE PERTURBAR EL ORDEN</b> <b>RESPETAR HORARIOS DE CLASE</b> <b>RESPETAR LO ESTABLECIDO EN EL CALENDARIO ESCOLAR</b> <b>TENER CONSIGO LA CREDENCIAL DE ESTUDIANTE</b> <b>RESPEO A SU VESTIMENTA Y PRESENTACIÓN</b>

<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Tena R. Felipe, Derecho Constitucional Mexicano, Porrúa México Fraga Gabino, Derecho Administrativo, Porrúa México Pérez Enrique, Notas de Derecho Constitucional y Administrativo, Porrúa México Burgoa O. Ignacio, Derecho Constitucional Mexicano, Porrúa México

<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA</b>	<b>TOTAL DE HORAS DEL SEMESTRE QUE SE LLEVA LA UNIDAD DE COMPETENCIA</b>
<b>2. ELEMENTOS DEL ESTADO</b> 2.1. POBLACIÓN: NACIONALIDAD, CIUDADANIA Y EXTRANJERÍA 2.2. TERRITORIO: DEFINICIÓN, PARTES QUE LO INTEGRAN Y CAMBIOS EN SU DIVISIÓN. 2.3. GOBIERNO: CONCEPTO Y FORMAS	<b>12</b>

<b>SABERES TEÓRICOS/DECLARATIVOS</b>
DEFINIR Y CLASIFICAR LOS ELEMENTOS DEL ESTADO MEXICANO IDENTIFICAR LAS PARTES QUE INTEGRAN LOS ELEMENTOS DEL ESTADO PARA SOCIALIZARLOS CON SUS COMPAÑEROS E INCORPORARLOS A SU PRÁCTICA. CONOCER Y ANALIZAR LOS PROBLEMAS DE LA DOBLE O TRIPLE NACIONALIDAD.
<b>SABERES PROCEDIMENTALES</b>
INCORPORAR EN LA PRÁCTICA Y EN SU FORMACIÓN PERMANENTE LOS CAMBIOS QUE MEJORAN SU QUEHACER PROFESIONAL. SISTEMATIZAR LAS EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS. CONCEPTUALIZAR LOS APRENDIZAJES DE LOS ELEMENTOS QUE COMPONEN EL ESTADO DEFINIR LA PRÁCTICA PROFESIONAL CON BASE A LAS AUTOVALORACIONES Y COLABORACIONES GRUPALES. SOCIALIZAR SUS EXPERIENCIAS Y LOS RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES COMO PRODUCTO DE SU AUTO Y COEVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DE POBLACIÓN, TERRITORIO Y GOBIERNO.

<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES</b>
IDENTIFICA, PLANTEA Y RESUELVE PROBLEMAS JURIDICOS RELACIONADOS CON LOS ELEMENTOS DEL ESTADO EN SU POBLACIÓN, TERRITORIO Y GOBIERNO PONIENDO EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS. RAZONA PARA INVESTIGAR, MEDIANTE LA BÚSQUEDA Y EL PROCESAMIENTO ATRAVES DE LAS TIC's. OBTIENE LA CAPACIDAD DE APRENDER Y ACTUALIZARSE PERMANENTEMENTE DE ACUERDO A LA CONSTITUCION Y LEYES SECUNDARIAS.

<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE COMPETENCIAS</b>		
<b>TÁCTICAS DE ENSEÑANZA</b>	<b>EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	
ELABORAR RESUMEN DE PARAFRASIS, UTILIZANDO CITAS TEXTUALES DONDE SE CONSIDERE NECESARIO TALLERES DE ESCRITURA CREATIVA.	<b>TRABAJO CON DOCENTE (TEÓRICO-PRÁCTICO INTEGRADO)</b>	<b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>
	TÉCNICA DE LECTURA ANALÍTICA DEBATES LECTURA COMPRESIVA INTERCAMBIO DE OPINIONES TEXTUALES	MANUSCRITO DE RESUMEN DE LA COMPRESIÓN DE LECTURAS, MINIMO 10 CUARTILLAS

<b>EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS UNIDAD DE COMPETENCIA</b>			
<b>EVIDENCIAS</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO O CALIDAD DEL PRODUCTO</b>	<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VALOR O PONDERACIÓN</b>
<b>TAREAS ESCRITOS A MANO DE COMPRENSIÓN DE LECTURAS PORTAFOLIO RESUMEN</b>	<b>RESALTAR LOS CONCEPTOS DE ANALISIS, EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS, EVITAR LIMITACIONES DE REDACCIÓN Y COHERENCIA. PRESENTACIÓN DE TRABAJOS CONSIDERANDO LOS CRITERIOS DE APA</b>	<b>ESCRITO A MANO EN LIBRETA DE TRABAJOS</b>	<b>1 PUNTO 10%</b>

<b>POLITICAS DEL CURSO:</b>
<b>ASISTENCIA PUNTUALIDAD INGERIR ALIMENTOS FUERA DEL AULA APAGAR CELULAR EN CLASE ABSTENERSE DE PERTURBAR EL ORDEN RESPETAR HORARIOS DE CLASE RESPETAR LO ESTABLECIDO EN EL CALENDARIO ESCOLAR TENER CONSIGO LA CREDENCIAL DE ESTUDIANTE RESPETO A SU VESTIMENTA Y PRESENTACIÓN</b>

<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Tena R. Felipe, Derecho Constitucional Mexicano, Porrúa México Pérez Enrique, Notas de Derecho Constitucional y Administrativo, Porrúa México Burgoa O. Ignacio, Derecho Constitucional Mexicano, Porrúa México



<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA</b> <b>3. ESTRUCTURA DEL ESTADO MEXICANO</b>	<b>TOTAL DE HORAS DEL SEMESTRE QUE SE LLEVA LA UNIDAD DE COMPETENCIA</b>
3.1. PODER LEGISLATIVO: SISTEMA; CAMARA DE DIPUTADOS Y SENADORES, REQUISITOS, RENOVACIÓN Y QUORUM 3.2. PODER JUDICIAL: ESTRUCTURACION, FUNCIONES Y JUICIO DE AMPARO 3.3. PODER EJECUTIVO: ESTRUCTURACIÓN, REQUISITOS, FORMAS DE ELECCIÓN, CLASES Y FACULTADES	<b>14</b>

<b>SABERES TEÓRICOS/DECLARATIVOS</b>
CONOCER, ANALIZAR Y COMPRENDER LOS ARTICULOS DEL 49 AL 107 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; SUS FUNCIONES, FACULTADES, REQUISITOS E INTEGRACIÓN ANALIZAR Y COMPRENDER LAS LEYES ORGÁNICAS DE LOS TRES PODERES DE LA UNION
<b>SABERES PROCEDIMENTALES</b>
VALORAR, CRITICAR Y COMPARAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS TRES PODERES DE LA UNIÓN EN BASE A SUS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA CONSTITUCIÓN. CATEGORIZAR LAS LEYES SECUNDARIAS EN LAS ACEVERACIONES QUE SE INDICAN. INTEGRAR, ARMONIZAR E INTERPRETAR LAS IDEAS DE LOS TRES PODERES.

<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES</b>
IDENTIFICA Y RESUELVE PROBLEMAS JURIDICOS RELACIONADOS CON LOS ELEMENTOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS TRES PODERES RAZONA E INVESTIGA, MEDIANTE LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN ATRAVES DE LAS TIC's. OBTIENE LA CAPACIDAD DE APRENDER Y ACTUALIZARSE PERMANENTEMENTE DE ACUERDO A LA CONSTITUCION Y CATEGORIZACIÓN DE LAS LEYES SECUNDARIAS ADQUIERE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y COMPROMISO CIUDADANO.

<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE COMPETENCIAS</b>		
<b>TÁCTICAS DE ENSEÑANZA</b>	<b>EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	
ELABORAR SÍNTESIS. TALLERES DE ESCRITURA CREATIVA. REDACCIÓN DE ENSAYOS. VISITA PRÁCTICA A LA CASA DE LA CULTURA JURÍDICA	<b>TRABAJO CON DOCENTE (TEÓRICO-PRÁCTICO INTEGRADO)</b>	<b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>
	ENTREVISTAS DIVERSAS CON PERSONAJES INCORPORADOS A LA EJECUCION DE LOS PODERES DEBATES LECTURA COMPRESIVA INTERCAMBIO DE OPINIONES TEXTUALES	MANUSCRITO INTEGRADO CON LAS ACTIVIDADES DE ESTUDIO REALIZADAS, MINIMO 10 CUARTILLAS

<b>EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS UNIDAD DE COMPETENCIA</b>			
<b>EVIDENCIAS</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO O CALIDAD DEL PRODUCTO</b>	<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VALOR O PONDERACIÓN</b>
<b>TAREAS ESCRITOS A MANO DE CASOS PRÁCTICOS</b>	<b>RESALTAR LOS CONCEPTOS DE ANALISIS, EVITAR ERRORES ORTOGRÁFICOS, EVITAR LIMITACIONES DE REDACCIÓN Y COHERENCIA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS CONSIDERANDO LOS CRITERIOS DE APA</b>	<b>MANUSCRITO EN LIBRETA DE TRABAJOS</b>	<b>1 PUNTO 10%</b>

<b>POLITICAS DEL CURSO:</b>
<b>ASISTENCIA</b> <b>PUNTUALIDAD</b> <b>INGERIR ALIMENTOS FUERA DEL AULA</b> <b>APAGAR CELULAR EN CLASE</b> <b>ABSTENERSE DE PERTURBAR EL ORDEN</b> <b>RESPETAR HORARIOS DE CLASE</b> <b>RESPETAR LO ESTABLECIDO EN EL CALENDARIO ESCOLAR</b> <b>TENER CONSIGO LA CREDENCIAL DE ESTUDIANTE</b> <b>RESPEO A SU VESTIMENTA Y PRESENTACIÓN</b>

<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Ley Orgánica de la Administración Pública Federal Ley Orgánica del Poder Judicial Federal Ley Orgánica del Poder Legislativo Ley de Amparo

UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA	TOTAL DE HORAS DEL SEMESTRE QUE SE LLEVA LA UNIDAD DE COMPETENCIA
<b>4. CONCEPTO Y UBICACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO</b> 4.1. CONCEPTO 4.2. MATERIAS QUE COMPRENDE 4.3. RELACION CON OTRAS CIENCIAS 4.4. FUENTES 4.5. ACTO ADMINISTRATIVO	12

<b>SABERES TEÓRICOS/DECLARATIVOS</b>
COMPRENDER LA CONCEPTUALIZACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO, SUS MATERIAS Y LA RELACIÓN CON OTRAS CIENCIAS ANALIZAR LOS ORIGENES DE LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO RECONOCER LOS ELEMENTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN SUS EFECTOS UNILATERALES, IMPOSITIVOS, EXTERNOS, NEGATIVOS Y DE EJECUCIÓN.
<b>SABERES PROCEDIMENTALES</b>
CUMPLIR LAS OBLIGACIONES COMO CIUDADANO Y SER GESTOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS. SOLUCIONAR LA PROBLEMÁTICA DERIVADA DE UN ACTO ADMINISTRATIVO QUE AFECTE LA ESFERA JURÍDICA DEL GOBERNADO. INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO PARA CONOCER SU ORIGEN.

<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES</b>
IDENTIFICA, PLANTEA Y RESUELVE PROBLEMAS JURIDICOS ADMINISTRATIVOS APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS. ADQUIERE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y COMPROMISO CIUDADANO. RAZONA PARA INVESTIGAR, MEDIANTE LA BÚSQUEDA Y EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ATRAVES DE LAS TIC's. OBTIENE LA CAPACIDAD DE APRENDER Y ACTUALIZARSE PERMANENTEMENTE. GESTIONA EL CUMPLIMIENTO JURÍDICO DE LA LEY.

<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE COMPETENCIAS</b>		
<b>TÁCTICAS DE ENSEÑANZA</b>	<b>EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	
ELABORAR SÍNTESIS CONCEPTUAL. COMPARAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO. TALLERES DE ESCRITURA CIENTÍFICA.	<b>TRABAJO CON DOCENTE (TEÓRICO-PRÁCTICO INTEGRADO)</b>	<b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>
	MESAS REDONDAS DEBATES LECTURA COMPRESIVA INTERCAMBIO DE OPINIONES TEXTUALES	MANUSCRITO DE COMPRESIÓN DE LECTURAS, MINIMO 10 CUARTILLAS

<b>EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS UNIDAD DE COMPETENCIA</b>			
<b>EVIDENCIAS</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO O CALIDAD DEL PRODUCTO</b>	<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VALOR O PONDERACIÓN</b>
<b>TAREAS ESCRITOS A MANO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS PORTAFOLIO</b>	<b>RESALTAR LOS CONCEPTOS DE ANALISIS, EVITAR ERRORES ORTOGRÁFICOS, EVITAR LIMITACIONES DE REDACCIÓN Y COHERENCIA. PRESENTACIÓN DE TRABAJOS CONSIDERANDO LOS CRITERIOS APA</b>	<b>ESCRITO A MANO EN LIBRETA DE TRABAJS</b>	<b>1 PUNTO 10%</b>

**POLITICAS DEL CURSO:**

**ASISTENCIA  
PUNTUALIDAD  
INGERIR ALIMENTOS FUERA DEL AULA  
APAGAR CELULAR EN CLASE  
ABSTENERSE DE PERTURBAR EL ORDEN  
RESPETAR HORARIOS DE CLASE  
RESPETAR LO ESTABLECIDO EN EL CALENDARIO ESCOLAR  
TENER CONSIGO LA CREDENCIAL DE ESTUDIANTE  
RESPEO A SU VESTIMENTA Y PRESENTACIÓN**

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
Fraga Gabino, Derecho Administrativo, Porrúa México  
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA <b>5. FORMAS DE ADMINISTRACION PUBLICA Y MEDIOS ADMINISTRATIVOS PARA ADQUIRIR PROPIEDADES</b>	TOTAL DE HORAS DEL SEMESTRE QUE SE LLEVA LA UNIDAD DE COMPETENCIA
5.1. FORMAS DE ADMINISTRACIÓN: CENTRALIZADA, DESCENTRALIZADA, DESCONCENTRADA Y PARAESTATAL 5.2. LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL 5.3. MEDIOS ADMINISTRATIVOS PARA ADQUIRIR PROPIEDAD: EXPROPIACION, NACIONALIZACION, REQUISICIÓN, DECOMISO Y CONFISCACIÓN 5.4. RECURSOS ADMINISTRATIVOS: QUEJA, REVISIÓN, INCONFORMIDAD, REVOCACIÓN, NULIDAD Y AMPARO	12

<b>SABERES TEÓRICOS/DECLARATIVOS</b>
CONOCER LAS DISTINTAS FORMAS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO LOS MEDIOS ADMINISTRATIVOS PARA SU DEFENSA. DISTINGUIR ENTRE LA FORMA DE ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA Y PARAESTATAL. ANALIZAR LOS DIFERENTES MEDIOS ADMINISTRATIVOS PARA ADQUIRIR PROPIEDAD DENTRO DE LA INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO NACIONAL. CLASIFICAR Y DISTINGUIR LOS DIFERENTES MEDIOS ADMINISTRATIVOS PARA REFORZAR SU CONOCIMIENTO.
<b>SABERES PROCEDIMENTALES</b>
REORDENAR Y APLICAR EL CONOCIMIENTO DE LAS DISTINTAS FORMAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PRÁCTICAR EN EL EJERCICIO PROFESIONAL DE SU FORMACIÓN. ORIENTAR Y ASESORAR A LOS GOBERNADOS EN LA TOMA DE DECISIONES CUANDO SE PRESENTE UN ACTO DE ESA NATURALEZA QUE AFECTA SU PATRIMONIO.

<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES</b>
IDENTIFICA, PLANTEA Y RESUELVE PROBLEMAS JURIDICOS ADMINISTRATIVOS APLICANDO LOS CONOCIMIENOS ADQUIRIDOS. ADQUIERE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y COMPROMISO ETICO CIUDADANO. RAZONA PARA INVESTIGAR, MEDIANTE LA BÚSQUEDA Y EL PROCESAMIENTO ATRAVES DE LAS TIC's. OBTIENE LA CAPACIDAD DE APRENDER Y ACTUALIZARSE PERMANENTEMENTE DE ACUERDO A LA CONSTITUCION Y LEYES SECUNDARIAS.

**ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE COMPETENCIAS**

<b>TÁCTICAS DE ENSEÑANZA</b>	<b>EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	
ELABORAR SÍNTESIS EN BASE A LAS LEYES ORGÁNICAS. TALLERES DE ESCRITURA CREATIVA. REDACCIÓN DE ENSAYOS. CASOS PRÁCTICOS.	<b>TRABAJO CON DOCENTE (TEÓRICO-PRÁCTICO INTEGRADO)</b>	<b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>
	TRABAJO COLABORATIVO DEBATES LECTURA COMPRESIVA INTERCAMBIO DE OPINIONES TEXTUALES	MANUSCRITO DE COMPRESIÓN DE LECTURA DE LEYES ORGANICAS, MINIMO 10 CUARTILLAS

**EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS UNIDAD DE COMPETENCIA**

<b>EVIDENCIAS</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO O CALIDAD DEL PRODUCTO</b>	<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VALOR O PONDERACIÓN</b>
<b>TAREAS ESCRITOS A MANO DE COMPRESIÓN DE LECTURAS PORTAFOLIO</b>	<b>RESALTAR LOS CONCEPTOS DE ANALISIS, EVITAR ERRORES ORTOGRÁFICOS, EVITAR LIMITACIONES DE REDACCIÓN Y COHERENCIA. PRESENTACIÓN DE TRABAJOS CONSIDERANDO LOS CRITERIOS DE APA</b>	<b>ESCRITO A MANO EN LIBRETA DE TRABAJOS</b>	<b>1 PUNTO 10%</b>

**POLITICAS DEL CURSO:**

**ASISTENCIA**  
**PUNTUALIDAD**  
**INGERIR ALIMENTOS FUERA DEL AULA**  
**APAGAR CELULAR EN CLASE**  
**ABSTENERSE DE PERTURBAR EL ORDEN**  
**RESPETAR HORARIOS DE CLASE**  
**RESPETAR LO ESTABLECIDO EN EL CALENDARIO ESCOLAR**  
**TENER CONSIGO LA CREDENCIAL DE ESTUDIANTE**  
**RESPEO A SU VESTIMENTA Y PRESENTACIÓN**

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
 Fraga Gabino, Derecho Administrativo, Porrúa México  
 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal  
 Ley Orgánica del Poder Judicial Federal  
 Ley Orgánica del Poder Legislativo  
 Ley de Amparo