



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS
PLAN SINTÉTICO**

ÁREA ACADÉMICA

Socio-política, Económico y Administrativa

UNIDAD ACADÉMICA		Contaduría y Administración											
PROGRAMA ACADÉMICO		Licenciatura en Contaduría											
CICLO ESCOLAR		2021-2022				SEMESTRE				1			
UNIDAD DIDÁCTICA		COMUNICACIÓN PROFESIONAL				SERIADA CON:							
EJE CURRICULAR DE LA UNIDAD DIDÁCTICA													
ACTIVIDAD CON INTERVENCIÓN DOCENTE (Teóricas, Prácticas, a distancia y mixtas)				ACTIVIDAD DE TRABAJO SUPERVISADO				ACTIVIDAD DE TRABAJO INDEPENDIENTE				TOTAL DE HORAS AL SEMESTRE	TOTAL DE CREDITOS
HR S		CREDITO S		HRS		CREDITO S		HRS		CREDITO S	X		6

PERFIL DEL DOCENTE

LICENCIATURA EN CONTADURIA CON MAESTRIA AFIN AL AREA ACADEMICA A DESARROLLAR

COMPETENCIAS GENÉRICAS TRANSVERSALES

COMPETENCIA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

EVIDENCIA

**Objetivos generales:
Manejar la metodología científica de la investigación, con el objeto de aplicarla en la disciplina contable y áreas afines.**

Metodología:

Este curso se desarrolla en 2 sesiones semanales de 2 horas cada una, mediante el uso de dinámica de grupos, exposición directa y técnicas didácticas que estimulen la reflexión y participación activa y eficaz del alumnado.

UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA**UNIDAD I EL PROFESIONISTA Y LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO****1.1 El Licenciado en Contaduría como profesionista**

- Conocimiento sobre el área de estudio y de la profesión
- Función del Licenciado en Contaduría
- Actividades del Licenciado en Contaduría
- Relaciones profesionales del Licenciado en Contaduría
- Responsabilidad social y compromiso ciudadano

1.2 Planeación y organización del tiempo

- Qué es el tiempo
- Elementos básicos para controlar el tiempo

UNIDAD 2 COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL**2.1.1 Comunicación Verbal****2.1.2 Concepto de comunicación verbal****2.1.3 Cualidades de la voz y variedad vocal****2.2.1 Comunicación no Verbal****2.2.2 Concepto de comunicación no verbal****2.2.3 Tipos de comunicación no verbal****UNIDAD 3 TIPOS DE COMUNICACIÓN****1. Comunicación formal****1. Panel****2. Mesa redonda****3. Discurso****4. Asamblea****5. Conferencia****6. Ponencia****2. Comunicación Informal****1. Conversación****2. Coloquio****3. Diálogo****4. Confidencia**

UNIDAD 4 DOCUMENTOS PROFESIONALES

1. Documentos ejecutivos

- 1. Carta
- 2. Memorándum
- 3. Oficio
- 4. Circular

2. Documentos técnicos

- 1. Proyecto
- 2. Currículum
- 3. Manual
- 4. Reporte
- 5. Bitácora
- 6. Informe
- 7. Minuta

3. Propuesta Investigativa

- 1. Proyecto de Investigación
- 2. Partes que integran el proyecto de Investigación

SECUENCIA DIDÁCTICA



ESCENARIOS		ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS			
	Exposición por parte del maestro		X	Glosario de términos para uso diario de su profesión	
	Mapeo de secuencias y procedimientos			Casos	
	Mapeos mentales, semánticos, conceptuales			Debate y toma de postura	
	Elaboración de reportes auténticos de búsqueda, selección y análisis de la información documental		X	Presentaciones o conferencias con apoyo de TIC	X
	Proyecto de investigación			Simulaciones/simuladores	
	ABP (Planteamiento y/o solución de problemas reales o auténticos)			Trabajo colaborativo	
	Elaboración de productos			Portafolio de evidencias	
	Cuadros o matrices comparativos			Demostración de desempeño	
	Proyecto de desarrollo o innovación			Otros:	
REQUERIMIENTOS DIDÁCTICOS	LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS				
	Parcial	%		Final	%

	<ul style="list-style-type: none">• 2 exámenes• Trabajos individuales• Trabajos en equipo.• Portafolio	40% 30% 20% 10%		
--	---	--------------------------	--	--

REFERENCIAS	