



## UBÍCANOS

Unidad Académica de Contaduría y Administración  
Contabilidad y Administración S/N, Fraccionamiento  
Progreso, Zacatecas, Zac. C.P. 9806. Edificio SUA  
Teléfonos: **(492) 92 2 45 77** y **(492) 92 5 18 28**

Mtra. Yessica Karina Murillo Solís  
Coordinadora de Vinculación UACyA-UAZ  
"Somos Arte, Ciencia y Desarrollo Cultural"  
Tel. oficina: **(492) 92 2 45 77** Ext. 124  
titulacion@unizacatecas.edu.mx



# SOMOSFCFA

## IMPORTANTE

Para tramitar el certificado deberá subir la documentación a este enlace, a fin de ser validada y posteriormente asignarle su cita de atención en ventanilla:

<https://forms.gle/kagwFipXbVNu5H249>

# PROCEDIMIENTO TRÁMITE DE CERTIFICADO



# 1

## CURP EN TAMAÑO CARTA (FORMATO VIGENTE)

# 2

## PAGO DE CONSTANCIA DE CALIFICACIONES (KARDEX)

Costo \$50.00

Para realizar este pago se deberá de generar la ficha en <http://ceii.uaz.edu.mx/FichasPago/> Después hay que emitir pago, en el banca móvil, o transferencia, OXXO, etc. En ventanilla se entregarán formato de pago y comprobante de pago. En caso de ya contar con Kardex para este trámite, es necesario tenga las siguientes especificaciones: debe decir aprobado íntegramente, sello y firma en la parte de abajo, foto cancelada con sello, en documento oficial con holograma y folio.

# 3

## PAGO DE CERTIFICADO DE PROFESIONAL

Costo \$350.00

Para realizar este pago se deberá de generar la ficha en <http://ceii.uaz.edu.mx/FichasPago/> Después hay que emitir pago, en el banca móvil, o transferencia, OXXO, etc. En ventanilla se entregarán formato de pago y comprobante de pago.

# 4

## 4 FOTOGRAFÍAS

Color blanco y negro, tamaño infantil, de frente con ropa clara, sin lentes, sin barba, que sean de estudio, **NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS INSTANTANEAS**, con nombre DE ALUMNO escrito en la parte de atrás de la foto.

# 5

## CONSTANCIA DE INGLÉS

Para egresados 2020 o años anteriores. Para egresados posteriores del 2021 **NO** se necesita constancia de inglés.

# 6

## LLENADO DE FORMATO DE RECIDO (ANEXO EN CORREO)

Se entregará en ventanilla junto con los documentos solicitados.



## HORARIOS DE OFICINA

De lunes a Jueves de 8:00 a 19:30 hrs.  
Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.

## OFICINA VIRTUAL (Meet)

<https://meet.google.com/ywa-mrmg-ezu>